

## 関西言語学会第 47 回大会参加者用マニュアル

- 研究発表では Zoom ミーティングを使用します。事前にこれらの使用準備をしてください。
  - ・ Zoom はブラウザからの参加も可能ですが、使用可能な機能等に制限があるため、あらかじめ Zoom アプリケーション [外部サイト] をインストールしておいてください (サインアップ無料)。
  - ・ Zoom アプリケーションは、最新版にアップデートしておいてください。
- 各会場にはブレイクアウトルームからお入りください。
  1. Zoom のミーティングコントロールの[ブレイクアウトルーム]オプションをクリックします。



2. 参加するブレイクアウトルームの横にある[参加]をクリックします。



3. 「ルームに参加しますか?」とメッセージがポップアップしますので、[はい]をクリックしてブレイクアウトルームに参加します。

注：デスクトップまたはモバイルアプリ（バージョン 5.3.0 以降）で Zoom に参加していない方はブレイクアウトルームに出入りできません。最新のバージョンに更新してください。

### 自分でブレイクアウトルーム間を移動する操作方法

ミーティングコントロールの「ブレイクアウトルーム」をクリックします。

「ブレイクアウトルームを選択」をクリックします。

移動したいルーム名の横の「参加」をクリックし、「はい」を選択します。

### ブレイクアウト ルームを退出してメインルームに戻る方法

[ブレイクアウト ルームを退出する] をクリックします。

- 会場での表示名は、以下のようにしてください。表示名は、Zoom 会場入室後の変更も可能です。漢字あるいはカナ文字かローマ字で記入してください。  
氏名（所属）  
例) 北条 政子（XY 大学）                      ネルソン マンデラ（XY 大学院生）  
      Pearl BUCK (XY University)      SAITO Dosan (graduate student at XY University)
  
- 特別ワークショップ・研究発表・シンポジウムは、発表者が許可する場合にのみ、関西言語学会が録画します。録画は、大会終了後も 1 か月間、会費あるいは大会参加費を納入した方と発表者に限定公開します。限定公開についての詳細情報は KLS ウェブサイトに記載します。その点をご了承いただいたうえでご参加ください。
  
- 発表資料は関西言語学会のウェブサイトからダウンロードできます。発表冒頭で発表者がチャットから発表資料を配付する場合にはダウンロードしてください。発表者によっては発表資料がありませんので予めご了承ください。参加者によるレコーディングならびにそれを利用・配布することを禁止しています。
  
- 発表中は、マイクとビデオをオフにしてください。（オフにするとマイクもビデオも赤色の斜線で表示されます。）
  
- 質疑応答の時間に、発表者に質問あるいはコメントがおありの場合には「質問／コメントがあります」とチャットに記入して全員に送信してください。あるいはチャットの欄に具体的な質問やコメントを記入のうえ、送信することもできます。
  
- 司会者があなたを指名したら、マイク（とビデオ）をオンにしてから
  - 1) 氏名と所属をおっしゃってください
  - 2) つづけて、質問あるいはコメントをおっしゃってください。
  
- お一人につき質問とコメントは合計で2つまでとします。
  
- ほかに発言希望者がいない場合には司会者がさらなる質問やコメントを許可します。
  
- 質疑応答時間が終了したら、チャットから送信することはできません。質問用スプレッドシートが用意されますので、そちらに記入してください。スプレッドシートは大会後 1 週間記入が可能、2 週間閲覧が可能です。スプレッドシートの URL は Zoom 情報を含むプログラムに掲載しています。

## 関西言語学会第 47 回大会 FAQ 集

大会参加に関してよくあるお問い合わせにお答えします。

### 【参加・事前手続き】

Q1. 参加したいのですが、学会ウェブサイト上のプログラムを見ても Zoom の URL が書いてありません。

A1. 今回の Zoom による大会へのご参加には事前手続きが必要です。ウェブサイトの [https://kls-linguist.com/?page\\_id=35](https://kls-linguist.com/?page_id=35) をご覧になり、5月31日までに事前手続きを済ませてください。手続きをされていれば大会1週間前までに学会事務支局より「関西言語学会第47回大会参加手続きが完了しました」という件名のメールと共に Zoom URL が記載されたプログラムを送ります。

Q2. 締切りまでに手続きをするのを忘れたのですが、当日参加可能ですか？

A2. 締切りまでに手続きを済ませていない場合は、当日の参加はできません。締切りを過ぎてから手続きを済ませた方は大会の録画の多くを大会終了後約1か月間視聴することが可能です。

Q3. 自分が事前手続きをしたかどうか確認する方法を教えてください。

A3. A1 をご参照ください。

Q4. 事前手続きをしたはずなのですが、関西言語学会からのメールが見つかりません。

A4. 「関西言語学会第47回大会参加手続きが完了しました」という件名のメールが届いているはずですので確認してください。迷惑メールフォルダもご確認ください。もし見つからない場合は、以下に問い合わせてください。

admin@kls-linguist.com

Q5 関西言語学会事務局からの連絡のメールを手違いで消去してしまいました。どうすればいいでしょうか。

A5 以下に問い合わせてください。

admin@kls-linguist.com

#### 【招待講演】

Q6. 招待講演のみの視聴を希望であっても、事前手続きが必要ですか。

A6. 今回の招待講演は公開講演ではありません。また録画の公開もありません。視聴を希望される場合は、事前手続きの上、ライブ配信でご参加ください。

Q7. 講演の内容は、学会誌 Selected Papers に掲載されますか。

A7.今のところ、掲載の予定はありません。

#### 【Zoom 関連】

Q8. Zoom に入室できません。

A8. 下記の対処法をご覧ください。例えば、  
<https://aplimura.com/zoom-can-not-join/>

Q9. ブレイクアウトルームに入室できません。

A9. 下記の対処法をご覧ください。例えば、  
<https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360022809332-%E3%83%96%E3%83%AC%E3%82%A4%E3%82%AF%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%83%AB%E3%83%BC%E3%83%A0%E3%81%B8%E3%81%AE%E5%8F%82%E5%8A%A0>

Q10. Zoom の音声聞こえません。

A10. 一度 Zoom から退室して、再度入室すると聞こえる場合があります。また、Zoom のスピーカーの設定がうまくいっていない可能性があります。

(<https://support.street-academy.com/hc/ja/articles/360013400780>を参照)

Q11. Zoom の発表の途中で入室あるいは退室してもよろしいでしょうか。

A11. 問題ありません。

ご不明の点がございましたら、関西言語学会事務局 [admin@kls-linguist.com](mailto:admin@kls-linguist.com) までお問い合わせください。

関西言語学会事務局